



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "ENRICO FERMI"

Via Acquaregna, 112 - 00019 tivoli Tel.06121126985 - 06121126986

C.F. 86000020585 - cod.ist. RMTD07000G - Distretto Scolastico 33

WEB: www.fermitivoli.edu.it - EMAIL: rmt07000g@istruzione.it - PEC: rmt07000g@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER PROGETTO DI CONSULENZA PSICOLOGICA

Contratto n° 399 Prot. n. 2908 m/01 del 19/10/2020
CIG 2C230C1247

PREMESSO

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il DLGS 165/2001;

VISTO il bando di gara prot. n. 2445 del 23/09/2020 e gli atti conseguenziali;

CONSIDERATO che la dott.ssa Ruggeri Nadia, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, possiede le competenze specifiche per lo svolgimento di suddetta attività ed è titolare di partita IVA;

TRA

L' **I.T.C.G. "Enrico Fermi"**, con sede in Via Acquaregna n° 112, 00019 Tivoli (Roma), codice fiscale 86000020585, rappresentato legalmente dalla **Prof.ssa Giovannelli Laura Maria Dirigente Scolastico**, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, C.F. GVNLMR54P66A945Z

E

La Dott.ssa Ruggeri Nadia nata a Roma il 16/03/1944 , domiciliata in Roma - via Luigi Capuana n. 135 - CF: RGGNDA44C56H501D

VIENE STIPULATO

Il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico in corso e che si svolgerà da ottobre 2020 a giugno 2021.

1. Oggetto

L'incarico affidato alla dott.ssa Ruggeri Nadia consiste nella realizzazione del servizio di consulenza psicologica, attraverso lo sportello di ascolto rivolto agli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti della scuola per favorire il benessere della persona. Il progetto è denominato "Sportello di ascolto a scuola" ed è destinato agli studenti, ai genitori e agli insegnanti. La finalità è quella di instaurare una relazione di aiuto e di consulenza in grado di rispondere a esigenze diverse, così da promuovere e sostenere idonee strategie di intervento e di cambiamento.

2. Decorrenza e durata

L'attività si svolgerà nell'anno scolastico 2020/21 da ottobre 2020 a giugno 2021 con cadenza settimanale: tutti i martedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, in uno spazio messo a disposizione della scuola.

3. Modalità delle prestazioni

Le prestazioni saranno rese dalla dott.ssa Ruggeri Nadia in totale autonomia salvo il rispetto delle specifiche trasmesse. La consulenza psicologica offre uno spazio di ascolto aperto ai ragazzi che ne facciano richiesta spontaneamente o tramite segnalazione degli insegnanti.

Lo scopo è riflettere sulle esperienze e sugli incontri che avvengono nelle vite degli adolescenti, affrontando insieme le difficoltà e i dubbi, imparando a condividere cognizioni ed emozioni. Possono accedere anche i genitori che ne facciano richiesta. Il lavoro con i genitori si propone di approfondire il proprio sentire, dall'ascolto di timori e dubbi per aumentare la consapevolezza del significato dei propri atteggiamenti e aspettative verso il figlio. Lo scopo è attivare le risorse interne, riorganizzare le proprie percezioni del problema attuale e sperimentare forme creative dei problemi incontrati. Possono accedere anche gli insegnanti sia come singoli, sia con gruppi di colleghi. Il lavoro con gli insegnanti verrà focalizzato sulle difficoltà di relazione e di comunicazione con la classe o in relazione a particolari dinamiche sfavorevoli con un singolo docente.

4. Emolumenti

Alla dott.ssa Ruggeri Nadia, a fronte dell'incarico affidato, verrà erogato l'importo di € **2.050.00** al lordo delle ritenute e per il quale il consulente dovrà emettere regolare fattura.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, l'istituto provvede ad eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Eventuali spese che la dott.ssa Ruggeri Nadia dovrà sostenere nell'interesse e per conto del committente dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da quest'ultimo.

5. Recesso

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento del lavoro oggetto dell'incarico mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto e accettato, calcolato in proporzione sull'incarico complessivo.

6. Segretezza

Il consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

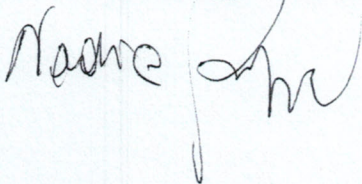
7. Misure per la sicurezza

Poiché è previsto che il consulente possa accedere agli uffici del committente, si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videotermini. Sarà a disposizione del consulente il documento dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei propri locali.

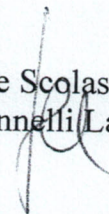
Letto approvato e sottoscritto.

Tivoli, 19/10/2020

Il Consulente
(Dott.ssa Ruggeri Nadia)



Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Giovannelli (Laura Maria)



Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali relative alla finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.fermitivoli.edu.it/index.php/mnu-sez-privacy>.

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informato circa i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.